

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, zamieszkałych na terenie gminy Trzcieżsko- Zdrój

## WNIOSEK

### **o przyznanie świadczenia z pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

rodzica/prawnego opiekuna/ pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły\*

**Wnoszę o przyznanie: stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego \***

*\*właściwe podkreślić*

UWAGA; należy wypełniać wszystkie pola, używając liter drukowanych.  
Przed uzupełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją.

### ***CZĘŚĆ I - informacje ogólne***

1. Dane osobowe ucznia / słuchacza ubiegającego się o stypendium szkolne		
..... nazwisko ucznia	..... imię 1	..... imię 2
..... data urodzenia	..... Miejsce urodzenia	..... Nr PESEL
..... Imię ojca	..... Imię matki	
Adres stałego zameldowania		
..... Województwo	..... Powiat	..... Gmina
..... Kod pocztowy	..... Ulica	Nr domu ..... Nr lokalu.....
<b>2. Pobiera/m inne stypendia socjalne</b>		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli Tak, proszę napisać, jakie i w jakiej wysokości		

**3. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej/Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Opinia dyrektora szkoły**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

***CZĘŚĆ II - informacja o rodzinie (osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe)***

1. Liczba osób w rodzinie:.....,.....,.....

**2. Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniami z pomocy społecznej) wynoszą za ostatni miesiąc..... PLN**

Lp .	Nazwisko i Imię	Data Urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu w zł

- 2a. Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie.....
3. Średni dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie ..... PLN
4. Czy w rodzinie występują: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomania?
- TAK                       NIE

### ***CZĘŚĆ III - forma udzielonej pomocy***

- |                                                     |     |     |
|-----------------------------------------------------|-----|-----|
| <b>1. Pokrycie kosztów</b>                          | TAK | NIE |
| Cel pokrycia kosztów (wskazać jaki):.....           |     |     |
| .....                                               |     |     |
| .....                                               |     |     |
| <b>2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:</b> | TAK | NIE |
| Wskazanie rodzaju pomocy rzeczowej:.....            |     |     |
| .....                                               |     |     |
| .....                                               |     |     |
| <b>3. Świadczenie pieniężne:</b>                    | TAK | NIE |
| Opis przeznaczenia środków pieniężnych:.....        |     |     |
| .....                                               |     |     |
| .....                                               |     |     |

### ***CZĘŚĆ IV – klauzula informacyjna***

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA, ZAWARTYCH UMÓW I UDZIELONEJ ZGODY**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Rynek 12, 74-510 Trzcianko- Zdrój, reprezentowany przez Kierownika jednostki
2. Jeśli ma Pani/Pan pytanie, dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 602640476, adres email: [kkoeller@poczta.onet.pl](mailto:kkoeller@poczta.onet.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

a) realizacji zadań własnych lub zleconych Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcińsku- Zdroju i wynikających ze szczegółowych przepisów prawa Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trzcińsku- Zdroju przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcińsku- Zdroju

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt 4 a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, włączając w to przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji w sprawie organizacji rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

7. w związku z przetwarzaniem pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych

b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane

- osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych- w przypadku gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia

- administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń

- osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu

e) prawo do przenoszenia danych- w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy, zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody, wyrażonej przez tę osobę

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych- w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania, realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem

8. w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych ( art.6 ust.1 lit.a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

9. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzcińsku- źródłu Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

10. w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny

11. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....

data

.....

podpis pełnoletniego ucznia  
rodzica/ opiekuna prawnego

## **Instrukcja do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego**

### **Część I**

Pkt 3. Należy skrótkowo opisać, swoją sytuację życiową / materialną

Pkt4. Opinia dyrektora szkoły - powinna dotyczyć sugerowanych form wsparcia

### **Część II**

Pkt 2. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- c) kwotę alimentów na rzecz innych osób.

Pkt 2a. Należy wpisać łączną sumę dochodów wszystkich członków rodziny z uwzględnieniem świadczeń pomocy społecznej (także zasiłków rodzinnych).

Pkt 3. Dochód na 1 członka rodziny oblicza się, dzieląc pozycję 2a przez pozycję 1.

Pkt 4. Należy zaznaczyć odpowiedź TAK, jeśli w rodzinie występuje przynajmniej 1 z przedstawionych zdarzeń.

### **Część III**

W pkt 1,2,3 należy wybrać co najmniej jedną z wymienionych form oraz ją opisać.

Stypendium szkolne jest przyznawane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w różnorodnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych oraz wykraczających poza obszar realizowanego w szkole planu nauczania, a także udziału w zajęciach pozalekcyjnych, a w szczególności:

- a) kosztów udziału w zajęciach muzycznych, tanecznych i sportowo-rekreacyjnych realizowanych poza szkołą, włącznie z zakupem stroju wymaganego do udziału w tych zajęciach, zakupem lub wypożyczeniem instrumentów,
  - b) kosztów udziału w organizowanych przez szkołę wyjazdach do instytucji kultury i wycieczkach edukacyjnych, szkolnych, koloniach i obozach sportowych lub tematycznych
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu:
- a) tradycyjnych i multimedialnych podręczników, słowników, encyklopedii, atlasów, książek do nauki języków, lektur szkolnych (audiobooków) itp.,
  - b) tornistra, plecaka lub torby szkolnej
  - c) obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego
  - d) stroju na zajęcia wychowania fizycznego
  - e) artykułów szkolnych (np. piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, papier milimetrowy, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina, modelina, itp.),
  - f) przyborów do nauki zawodu,
  - g) tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych, itp.,
  - h) tuszy do drukarek komputerowych, multimedialnych programów edukacyjnych odpowiadających przedmiotom nauczonym w szkole,
  - i) komputera, oprogramowania komputerowego – (system operacyjny, oprogramowanie biurowe - edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.); urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor,

klawiatura, myszka, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, modem, router, itp.) – wykorzystywanych do celów dydaktycznych,

j) okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego oraz innych przedmiotów rehabilitacyjnych przepisanych przez lekarza i uznanych za niezbędne w trakcie edukacji

k) określonych przez szkołę dodatkowych przedmiotów lub usług związanych z profilem nauki, zakupem jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole wymagane lub zakupem stroju galowego wymaganego przez szkołę,

3. świadczenia pieniężnego- na zasadach określonych w art. 90d ust.5 ustawy o systemie oświaty

4. uczniom szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych- także w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów, związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym kosztów zakwaterowania